

ದಿನಾಂಕ: 10.04.2014ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ
ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು :

1. ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ.ಎಂ.ನಾಯಕ್, ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ.
2. ಶ್ರೀ ಡಿ.ತಂಗರಾಜ್, ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ.
3. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್.ಪೂಜಾರ್, ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ.
4. ಶ್ರೀ ಟಿ.ರಾಮನಾಯಕ್, ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ.
5. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಶ್ರೀರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ.
6. ಶ್ರೀ ವ್ಯಷಭೇಂದ್ರ ಮೂರ್ತಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿ/ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ :

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿ / ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ 14 ಅಂಶಗಳನ್ನು 'ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್'ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು
ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 14 ಅಂಶಗಳ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅವಗಾಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ
ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡುತ್ತಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ
ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕ್ರ.ಸಂ.1 : 'ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳು 2005ರ ನಿಯಮ 8 ಮತ್ತು 13ರಂತೆ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ
ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ'.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು 6(1)ರ
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ತದನಂತರ 1ನೇ ಅಪೀಲನ್ನು 19(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ
ಸಲ್ಲಿಸಿ ತದನಂತರ 19(3)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2ನೇ ಅಪೀಲನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನಿಯಮ 8ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ
ನಿಯಮವಿದ್ದು; ಇದನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಡದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಕ್ರ.ಸಂ.1ನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ
ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ರೀತ್ಯವೇ ಮುಂದುವರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಶ್ರೀ ಡಿ.ತಂಗರಾಜ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಯಾವ ಯಾವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆಯೋ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆನ್ನುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

1. ಕ್ರ.ಸಂ.3ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಈಗಿರುವ “ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀತಿಯ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ “ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕ್ರ.ಸಂ.5ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಮೊದಲನೇ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದ ನಕಲು ಅಥವಾ ಮೊದಲನೇ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಲಂ 19(1) ರಡಿ ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪುರಾವೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಮತಿ ವ್ಯಕ್ತವಾದ್ದರಿಂದ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಕ್ರ.ಸಂ. 1, 2, 4, 6, 7, 9, 12ನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ರೀತಿಯೇ ನಮೂದಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುತ್ತಾ ಉಳಿದಂತೆ ಕ್ರ.ಸಂ.8, 10, 11, 13, 14ರ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

1. ಕ್ರ.ಸಂ.10ರಲ್ಲಿರುವ “ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರು ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದೂರು / ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 1ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಒಂದು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.
2. ಕ್ರ.ಸಂ.11ರಲ್ಲಿ “ತಾವು ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್.ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಎನ್ನುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂದು ನಮೂದಾಗಿದ್ದು; ಈ ವಿಷಯವನ್ನೂ ಸಹ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಿಂದ ಕೈಬಿಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ದೂರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಕ್ರ.ಸಂ.13ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “18(1)ರಡಿ ದೂರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲ” ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಏಕೆಂದರೆ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ದೂರು ಎಂದಾಗಲಿ/ ಅಪೀಲು ಎಂದಾಗಲಿ/ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಎಂದಾಗಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೂ ಅದು ದೂರು ಆಗಿದಲ್ಲಿ ದೂರೆಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವನ್ನೂ ಸಹ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಿಂದ ಕೈಬಿಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

4. ಕ್ರ.ಸಂ.14ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ 18(1)ರಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೂ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ 6(1)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ” ಎನ್ನುವುದೂ ಸಹ ಸೂಕ್ತವಾದುದಲ್ಲ; ಏಕೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಬೇರೊಂದು ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ವಾಸಸ್ಥಳವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ 1ನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ / ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಆ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವನ್ನೂ ಸಹ ‘ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ’ ಕ್ರಮದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ)

2. ರಾಜ್ಯ ಹೈಕೋರ್ಟ್ ಧಾರವಾಡ / ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಬೆಂಚ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಪರವಾಗಿ ವಕೀಲರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈಗಾಗಲೇ ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ರೀತ್ಯ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ ಪೀಠಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಕೀಲರಿಗೆ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಗೌರವಧನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅದರನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

3. ಇತರೆ ವಿಷಯ:

- ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ :
ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಮನಗಂಡು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅವರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ (ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಧಿಸಿದ ದಂಡವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾ, ಆಯೋಗದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು. ತದನಂತರ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ‘ಫೈನಾನ್ಸ್ ಮೆಂಬರ್’ ಅವರನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದು, ಆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟವರ ಸಂಬಳದಿಂದ ಕಟಾವು ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ

ನಮೂದಿಸಬಹುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಟ್ ಹಾಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡ ಪಾವತಿಸದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

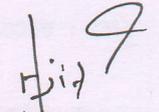
ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

• ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ 2013-14 :

ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ / ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. ತದನಂತರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಹೊರತರಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಕರುಡು ವರದಿ ತಯಾರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ವಯ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ವಂದಿಸಿ ಮುಖ್ಯಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರು.


ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು
