

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 18(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಿಯಾದು ಸಲ್ಲಸಲು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ

ದಾಖಲೆಗಳ ತಖ್ತೆ:

(ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

01	ಫಿಯಾದುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ(ಸ್ವಷ್ಟ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
02	ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಫಿಯಾದು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
03	ಫಿಯಾದು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು (ಸೆಕ್ಷನ್ 18(1)(a)/ (b)/ (c)/(d)/ (e)/and (f) ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಯಾವ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಫಿಯಾದು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ)	
04	ಫಿಯಾದುದಾರರ ಕೋರಿಕೆ ಪರಗಣಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ನಕಲು (3 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	
05	ಈಗಿನ ಫಿಯಾದಿನಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾದ ಪರಿಹಾರ	
06	ಈಗಿನ ಫಿಯಾದು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರಣಗಳು (ಆಧಾರಗಳು/ ದಾಖಲೆಗಳ 3 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	
07	ಫಿಯಾದುದಾರರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ (3 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	
08	ಈ ಫಿಯಾದಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಿ (3 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	
09	ಫಿಯಾದು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲು/ಒಪ್ಪಲು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ/ ವಿವರಗಳು	

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಫಿಯಾದುದಾರರ ಸಹಿ