

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ದಿ: 15-11-2017 ರಂದು ಸಂಜೆ 4:30 ಗಂಟೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು:-

1. ಡಾ|| ಸುಚೇತನ ಸ್ವರೂಪ, ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು.
2. ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು.
3. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಪಿ. ರಮೇಶ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು.
4. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ಚಂದ್ರೇಗೌಡ, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು.
5. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಜಿ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು.
6. ಡಾ|| ಸುನಿಲ್ ಪಂವಾರ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
7. ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ ಬಿ.ಎಸ್, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರ).
8. ಶ್ರೀಮತಿ ಮುದ್ದುರತ್ನಮ್ಮ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳು:

1. ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10-08-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದರು.

2. ಕರಡು ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ತನ್ನದೆ ಆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿದರು ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

3. ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ” ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್-2017ರ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ” ನೌಕರರ ಸೇವೆಯು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಆಂತರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸಭೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

4. ಆಯೋಗದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಭಾಂಗಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ .ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು (ನಿ), ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಭಾಂಗಣಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ-ತಮ್ಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರು.

5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿನ ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್‌ನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿನ ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್‌ನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.ರನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ್ದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಟಲಾಗಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಇಂಡೆಕ್ಸಿಂಗ್ (Karnataka Records Act, 2010) ರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 03 ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಸಭೆ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾ, ಇನ್ನಿತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು (Electronic Records), ಅಂಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಸಭೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

6. ಮೆ|| ಸಾಯಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ಆಯೋಗದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿದ ಪಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಹಣವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಆಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಂದ ಪಿ.ಎಫ್. ಕಡಿತದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಪಿ.ಎಫ್., ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೆ|| ಸಾಯಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಟ್ಟುತ್ತಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ವಿತರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಕುರಿತು ಏಜೆನ್ಸಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಭೆ ಸೂಚಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

7. ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಫಿಲ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ್ದು, Zero B Water Purifier ಅಥವಾ Bislery canಗಳನ್ನು ತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತಿಳಿದು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಭೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

8. ಆಯೋಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು, ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಹಿಂದೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಭೆ ಸೂಚಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

9. ಕೆಲವು ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಭಾಂಗಣಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು.

ಹಂಚಿಕೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಭಾಂಗಣಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೋರಿರುವಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪೀಠಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಭೆ ಸೂಚಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

10. ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

11. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

- 1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಕಲಂ 19(1)ರಡಿ ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದ್ವಿತೀಯ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ “ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂಬ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿದಾಗ ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

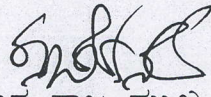
ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

- 2) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಕಲಂ 19(3)(1)ರ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ 90 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ, ಹಲವು ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರು ಬಹಳ ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಿಸುತ್ತಾ, ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ (11)ರಲ್ಲಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

- 3) ಪ್ರಸ್ತುತ, ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವವರನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವವರ ಹೆಸರನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಾ, ಆಯಾಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತೀರ್ಪುಬರಹಗಾರರು ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಆಯಾಯ ದಿನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಂದೇ ತಯಾರಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ


ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು

